



STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ ŽDÁNICKÝ LES A POLITAVÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Ždánický les a Politaví (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Dobrovolný svazek obcí Ždánický les a Politaví
2. Sídlo svazku: Hrušky 166, 683 52 Křenovice
3. Názvy a sídla členských obcí jsou uvedeny v Příloze č. 1.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Jihomoravského kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
 - c. koordinace územního plánování v zájmovém území,
 - d. obnovy a zachování ekologických a estetických hodnot životního prostředí,
 - e. rozvoje, případně znovuoobnovy bohatého společenského života,
 - f. zachování, případně postupného návratu k tradicím a tradičnímu rázu obcí,
 - g. rozvoje dopravní obslužnosti,
 - h. rozvoje školství a vzdělávání,
 - i. vytváření nových pracovních příležitostí v regionu,
 - j. zvýšení úrovně občanského vybavení a technické infrastruktury,
 - k. rozvoje a propagace turistického ruchu,
 - l. rozvoje služeb v území,
 - m. oblasti sociální péče a zdravotnictví,
 - n. požární ochrany,

- o. ochrany veřejného pořádku,
 - p. společných nákupů energií a zajištění telekomunikačních služeb,
 - q. administrativní podpory členských obcí
 - r. plnění úkolů pověřence pro ochranu osobních údajů podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
 3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede předseda svazku a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Členský příspěvek je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy bylo valnou hromadou rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku do stanoveného termínu,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí výboru svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení

- výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (čl. II odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se prostřednictvím svého zástupce jednání valné hromady a dalších zasedání a jednání těch orgánů svazku, jejichž je členem,
 - b. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - e. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - f. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - g. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - h. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas prosté většiny všech členů svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.



VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. valná hromada,
 - b. výbor,
 - c. předseda, místopředseda,
 - d. kontrolní komise.

IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku, případně jejich zástupci.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a. schvalovat a měnit stanovy svazku,
 - b. schvalovat rozpočet a závěrečný účet svazku a rozhodovat o použití volných finančních prostředků,
 - c. zřizovat peněžní fondy a stanovovat pravidla jejich čerpání,
 - d. stanovit pravidla pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - e. volit předsedu, místopředsedu a další členy orgánů svazku a odvolávat je z funkce,
 - f. zřizovat a zrušovat komise jako své poradní orgány, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - g. stanovit výši a způsob vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - h. rozhodovat o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - i. rozhodovat o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - j. rozhodovat o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - k. ukládat jednotlivým orgánům svazku úkoly,
 - l. rozhodovat o založení nebo zrušení právnických osob,
 - m. rozhodovat o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - n. delegovat zástupce svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - o. rozhodovat o nabytí a převodu nemovitostí,
 - p. rozhodovat o majetkoprávních jednáních překračujících konkrétní souhrnnou hodnotu 200 000 Kč, vyjma jednání pracovněprávních, či k takovému rozhodování pověřit výbor,
 - q. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě předseda zveřejní pozvánku na zasedání valné hromady na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena.

- Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.
6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
 7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku.
 8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
 9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Jestliže při zahájení jednání valné hromady nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů, předseda zasedání valné hromady ukončí.
 10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení valné hromady třeba souhlasu prosté většiny všech členů svazku. Každý člen má jeden hlas.
 11. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadou se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
 12. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
 13. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 14. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej předseda ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
 15. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
 16. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Výbor

1. Výbor je výkonným orgánem svazku. Má 5 členů, kteří jsou voleni na dobu určitou, a to do ukončení hlasování v nejbližším termínu komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Členem výboru jsou vždy zastupitelé jednotlivých členských obcí. Funkce člena výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy výboru. Člen výboru vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem výboru, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti výboru patří zejména:



- a. zřizovat své poradní orgány, jmenovat a odvolávat jejich členy,
 - b. rozhodovat o majetkoprávních jednáních, vyjma jednání pracovněprávních, v konkrétní souhrnné hodnotě přesahující 20 000 Kč, o nichž není rozhodováno valnou hromadou,
 - c. připravovat návrh programu pro jednání valné hromady a zabezpečovat plnění jí přijatých usnesení,
 - d. provádět analýzu získaných poznatků, zpracovávat podněty a podávat valné hromadě návrhy na opatření,
 - e. sestavovat návrh rozpočtu a předkládat jej ke schválení valné hromadě,
 - f. předkládat výroční zprávu o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrku valné hromadě,
 - g. plnit úkoly uložené valnou hromadou.
3. Výbor se schází dle potřeb, nejméně však 1x za dva měsíce. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu prosté většiny zúčastněných členů výboru. Hlasovací právo členů výboru je rovné.
4. Členství ve výboru zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem mandátu zastupitele členské obce,
 - c. odvoláním člena výboru valnou hromadou bez výpovědní doby,
 - d. vzdáním se funkce bez výpovědní doby,
 - e. smrtí člena výboru.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem výboru.
6. V případě zániku funkce člena výboru zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena výboru.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů výboru svazku pod 3 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena výboru zbylým členům.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen výboru zvolen, zůstává člen výboru ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena výboru zanikne v důsledku zániku mandátu zastupitele členské obce (odst. 4 písm. b/ tohoto článku stanov).
9. Schůzi výboru svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům výboru minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě předseda zveřejní pozvánku na schůzi výboru na internetových stránkách svazku.
10. Výbor pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem výboru. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený pořad schůze výboru svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
11. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze výboru, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej předseda ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
12. Člen, který se zúčastnil schůze výboru, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena výboru proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi výboru.
13. Každý člen výboru je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Výbor ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
14. Výbor může přijmout rozhodnutí i mimo schůzi výboru, a to písemným hlasováním nebo hlasováním pomocí prostředků sdělovací techniky. S použitím takového způsobu hlasování

musí souhlasit všichni členové výboru. Hlasující se pak považují za přítomné. Rozhodnutí přijaté mimo schůzi výboru musí být bezodkladně náležitě zdokumentováno. Obsah a fakt přijetí rozhodnutí mimo schůzi musí být uveden v zápise z nejbližší schůze výboru. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo schůzi výboru zajišťuje předseda svazku.

15. Výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou, a to do ukončení hlasování v nejbližším termínu komunálních voleb. Předseda a místopředseda jsou členy výboru. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) mohou být vždy voleni pouze zastupitelé členských obcí. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. zastupovat svazek obcí navenek,
 - b. rozhodovat o všech záležitostech svazku, pokud nejde o záležitosti stanovami svazku svěřené do působnosti nejvyššího orgánu svazku nebo výkonného orgánu,
 - b. rozhodovat o majetkoprávních jednáních v konkrétní souhrnné hodnotě do výše 20 000 Kč,
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními výboru,
 - b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem mandátu zastupitele členské obce,
 - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
 - d. vzdáním se funkce bez výpovědní doby,
 - e. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředsedy) zanikne v důsledku zániku mandátu zastupitele členské obce (odst. 4 písm. b/ tohoto článku stanov).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valné hromadě.

XII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu určitou, a to do ukončení hlasování v



nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí valná hromada. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.

2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku,
 - f. schvalovat roční účetní uzávěrku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu prosté většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
5. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání výboru svazku s hlasem poradním.
6. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena kontrolní komise valnou hromadou bez výpovědní doby,
 - c. vzdáním se funkce bez výpovědní doby,
 - d. smrtí člena kontrolní komise.
11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
14. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
15. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou

oprávnění zastupitelé všech členských obcí. Předseda svazku zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.

16. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
17. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
18. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.
8. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada podle návrhu předloženého výborem.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
 - a. doplnění rezervního fondu, byl-li zřízen,
 - b. příděl do rozvojového fondu, byl-li zřízen,
 - c. výplata podílu členům svazku.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.



4. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, byl-li zřízen. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XV. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují, a od hospodářského výsledku uplynulých období. Minimální výše ročního členského příspěvku je 10 Kč na jednoho obyvatele.
2. Pravidelný roční členský příspěvek je splatný nejpozději do 31. 12. příslušného kalendářního roku, není-li valnou hromadou stanoveno jinak.
3. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

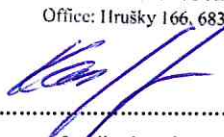
XVI. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada na základě souhlasu prosté většiny všech členů svazku.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavující valné hromadě konané dne 27. 3. 2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 31. 3. 2015.
4. Znění těchto stanov je účinné od 1. 4. 2015.

Dobrovolný svazek obcí
ŽDÁNICKÝ LES A POLITAVÍ
Jiráskova 502, 685 01 Bučovice
IČ 61731226
Office: Hrušky 166, 683 82 Křenovice


.....
Jan Kauf, předseda DSO

Příloha č. 1
ke Stanovám Dobrovolného svazku obcí Ždánický les a Politaví

Přehled členských obcí svazku

Obec	Sídlo	IČ
Obec Bošovice	Náves 291, 683 54 Bošovice	00291650
Město Bučovice	Jiráskova 502, 685 01 Bučovice	00291676
Obec Dambořice	Pod Kostelem 69, 696 35 Dambořice	00284840
Obec Heršpice	Heršpice 91, 684 01	00542458
Obec Hodějvice	Hodějvice 41, 684 01	00291773
Obec Holubice	Holubice 61, 683 51 Holubice	00542423
Obec Hostěrádky-Rešov	Hostěrádky-Rešov 212, 683 52	00372081
Obec Hrušky	Hrušky 166, 683 52	00372102
Obec Kobeřice u Brna	Dolní 54, 684 01 Kobeřice u Brna	00368717
Obec Kojátky	Kojátky 155, 685 01	42660564
Obec Křenovice	Školní 535, 683 52 Křenovice	00291943
Obec Křižanovice	Křižanovice 85, 685 01	00542431
Obec Letonice	Osvobození 112, 683 35 Letonice	00291986
Obec Lovčičky	Lovčičky 148, 683 54	00291994
Obec Milešovice	Milešovice 68, 683 54	00292052
Obec Mouřínov	Mouřínov 190, 685 01	70810877
Obec Němčany	Němčany 145, 684 01	00292109
Obec Nížkovice	Nížkovice 39, 684 01	00292168
Obec Otnice	Dědina 479, 683 54 Otnice	00292206
Obec Rašovice	Rašovice 91, 685 01	00292265
Město Slavkov u Brna	Palackého náměstí 65, 684 01 Slavkov u Brna	00292311
Obec Šaratice	Náves 83, 683 52 Šaratice	00292346
Obec Uhřice	Uhřice 177, 696 34	00285421
Obec Vážany nad Litavou	Vážany nad Litavou 125, 684 01	00368725
Obec Velešovice	Velešovice 152, 683 01	00292419
Obec Zbýšov	Zbýšov 7, 683 52	00542440
Město Ždánice	Městečko 787, 696 32 Ždánice	00285536



Změna byla vzata na vědomí

V Brně dne ...20.6.2018...

Registrováno podle ust. § 49 - 53 zákona č. 128/2000 Sb.,
o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Ine 23.5.1995
V z. Ing. Miloš Pydyč

pod č.j. 2005

✓ Brně dne 20.6.2018